



Requerimento para Isenção Ambiental de Operação

Etapa preliminar à abertura do processo: Antes de protocolar o pedido, o requerente deverá solicitar, por e-mail (**emissaodetaxas@iplam.maceio.al.gov.br**), a emissão da taxa correspondente ao requerimento, anexando:

1. Requerimento Especificando o Tipo de Licença;
2. Área Total do Empreendimento - comprovar com documentação do imóvel (Ex.: BCI, IPTU, Registro do Imóvel, Projeto Assinado com ART) ;
3. Numero de Funcionários;
4. Tipo de Autorização Ambiental.

Após o pagamento, o comprovante deverá ser encaminhado para o mesmo endereço eletrônico. Somente após essa comprovação será possível dar início à abertura do processo.

REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO AMBIENTAL DE OPERAÇÃO		
EMPREENDIMENTO		
Razão Social:	CNPJ:	
Nome Fantasia:		
Descrição da Atividade:		
Endereço:		
Município/UF:	Bairro:	CEP:
REPRESENTANTE LEGAL		
Nome:	CPF:	
Email:	Telefone:	
TERMO DE COMPROMISSO DO EMPREENDEDOR – ATO DECLARATÓRIO		
DECLARO QUE:		
<ul style="list-style-type: none">• O empreendimento está regular quanto a sua localização.• O empreendimento faz uso de água: <input type="checkbox"/> da concessionária municipal <input type="checkbox"/> poço outorgado• Os esgotos gerados pelo empreendimento: <input type="checkbox"/> Seguem para rede de coleta municipal <input type="checkbox"/> Sofrem infiltração (tanque séptico/sumidouro)• Os resíduos sólidos gerados pelo empreendimento são destinados, em conformidade com a legislação vigente, a: <input type="checkbox"/> Coleta pública <input type="checkbox"/> Cooperativa de recicladores <input type="checkbox"/> Empresas especializadas• Que a atividade não gera emissão de som/ruído acima dos padrões permitidos pela legislação vigente.		
ASSIM, ENTENDEMOS QUE O EMPREENDIMENTO, NO QUE PESE O SEU POTENCIAL POLUIDOR, NÃO GERA IMPACTOS AMBIENTAIS RELEVANTES PARA SEU ENQUADRAMENTO NO ART. 34, INCISO I, DA LEI MUNICIPAL Nº 4.548/96 E RESOLUÇÃO CEPRAM Nº 140/2015.		
Declaro estar ciente de que a não apresentação ou apresentação parcial de quaisquer documentos e informações necessárias à completa instrução do pedido, bem como a ausência de pagamento da taxa a que se refere, ensejará no arquivamento do processo, sem exame de mérito, no prazo de até 30(trinta) dias, contados do seu protocolo ou de notificação por e-mail, nos casos de solicitações de correções e ou substituições de documentos requeridos na fase de análise técnica, aceitando ser notificado no e-mail indicado no corpo deste formulário. Declaro, ainda, sob pena da lei, que as informações e documentos ora apresentados são legítimos, sob os quais assumo inteira responsabilidade.		
ASSUMO SOB AS PENAS DO CÓDIGO PENAL, ART.299, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS.		
Data, local e assinatura do representante legal:		



CHECKLIST AMBIENTAL

**PREFEITURA DE
MACEIÓ**Instituto de Pesquisa, Planejamento e
Licenciamento Urbano e Ambiental

Renovação - Prévia

Etapa preliminar à abertura do processo: Antes de protocolar o pedido, o requerente deverá solicitar, por e-mail (**emissaodetaxas@iplam.maceio.al.gov.br**), a emissão da taxa correspondente ao requerimento, anexando:

1. Requerimento Especificando o Tipo de Licença;
2. Área Total do Empreendimento - comprovar com documentação do imóvel (Ex.: BCI, IPTU, Registro do Imóvel, Projeto Assinado com ART) ;
3. Numero de Funcionários;
4. Tipo de Autorização Ambiental.

Após o pagamento, o comprovante deverá ser encaminhado para o mesmo endereço eletrônico. Somente após essa comprovação será possível dar início à abertura do processo.

1. Requerimento Ambiental
2. Procuração outorgando poderes para assinar pelo interessado, em caso de terceiros, acompanhada de cópia de documento de identificação do outorgado (**se couber**)
3. Comprovante de endereço (**pessoa física**)
4. Comprovante de Pagamento da Taxa Ambiental
5. Publicação do pedido de autorização no Diário Oficial de Maceió – DOM e Jornal de publicação diária
6. Contrato Social (**Pessoa Jurídica**)
7. CNPJ (**pessoa jurídica**)
8. Declaração de não Intervenção na Área ou Mudança de Projeto
9. RG e CPF do Responsável Legal ou Requerente
10. Croqui de Localização do Empreendimento
11. Relatório de Atendimento das Condicionantes da Autorização Ambiental Anterior

**DURANTE A ANÁLISE DO PROCESSO, PODERÁ SER SOLICITADA A
COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

 Email: **licenciamento@iplam.maceio.al.gov.br**

**IPLAM**
Instituto de Pesquisa, Planejamento e
Licenciamento Urbano e Ambiental**Cidade
de Todos Nós**



Requerimento Ambiental

REQUERIMENTO AMBIENTAL

REQUERENTE

Razão Social (Pessoa Física) ou Nome (Pessoa Física):

CNPJ ou CPF:

Insc. Municipal (Pessoa Jurídica) ou RG (Pessoa Física):

CNAE/Atividade Principal (a ser licenciada):

Endereço:

E-mail (OBRIGATÓRIO):

Contato para assuntos relacionados ao Requerimento

Nome:

Telefone:

OBJETO DA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA (TIPO DE EMPREENDIMENTO)

	Atividades Agrícolas		Atracadouros, Marinas e Piers
	Cemitério		Clubes, Casas de Show
	Dragagem, desassoreamento e terraplenagem		Empreendimentos Comerciais de Serviços
	Empreendimentos Hoteleiros e Pousadas		Empreendimentos Imobiliários
	Empreendimentos Viários		Estabelecimentos de Serviços de Saúde
	Estações Elevatórias		Estação Rádio Base
	Estação de Tratamento de Efluentes		Galpões Comerciais
	Indústria		Mudança de Titularidade
	Muro de Contenção		Parcelamento do Solo Urbano para fins habitacionais, industriais ou comerciais
	Parques Temáticos		Pavimento de Ruas e Rodovias
	Pesquisas Ambientais		Religiosos
	Serviços Veterinários		----

Nome do Empreendimento (Nome Fantasia ou Nome do Evento):

Coordenadas Geográficas

Latitude:

Longitude:

Endereço do Empreendimento ou Endereço do Evento:

Características da Atividade a ser Licenciada

(Descrever as principais informações técnicas que possam descrever a tipologia a ser licenciada)





Requerimento

TIPO DE SOLICITAÇÃO	
AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE:	
<input type="checkbox"/> PRÉVIA <input type="checkbox"/> INSTALAÇÃO <input type="checkbox"/> OPERAÇÃO <input type="checkbox"/> TEMPORÁRIA - REFORMA E AMPLICAÇÃO	
RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE:	
<input type="checkbox"/> PRÉVIA <input type="checkbox"/> INSTALAÇÃO <input type="checkbox"/> OPERAÇÃO	
REGULARIZAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE:	
<input type="checkbox"/> INSTALAÇÃO <input type="checkbox"/> OPERAÇÃO	
TERMO DE CONCORDÂNCIA	
DECLARA ESTAR CIENTE DE QUE:	
<ol style="list-style-type: none">1. Todas as tratativas referentes ao processo administrativo serão realizadas através do e-mail informado pelo requerente neste termo de ciência e concordância;2. Toda e qualquer documentação que for solicitada ao requerente após a abertura do processo administrativo deverá ser encaminhada para o e-mail institucional do técnico que solicitou;3. Na impossibilidade do envio de documentação através de e-mail, deverá o requerente comparecer ao setor do protocolo da SEMURB, dentro do prazo estabelecido na notificação, para a apresentação dos documentos solicitados em meio físico.	
DECLARA POR FIM QUE CONCORDA E ACEITA O TEOR DESDE TERMO E AS OBRIGAÇÕES NELE ESTABELECIDAS, estando ciente de que eventuais violações poderão sujeita-lo às medidas legais cabíveis, bem como às sanções administrativas pertinentes, inclusive o ARQUIVAMENTO DO PROCESSO POR NÃO RESPONDER EM TEMPO HÁBIL A AVENTUAIS NOTIFICAÇÕES ENCAMINHADAS PELA SEMURB PARA O EMAIL FORNECIDO NESTE TERMO.	
Local e Data	Assinatura do Requerente/Procurador (anexar procuração)
RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS (PRESENCIAL)	
Documentos e Taxa Ambiental Conferidos Por: (Carimbo e Assinatura)	Data
NOTAS:	
<ol style="list-style-type: none">1. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, nos termos da lei nº5.593, de 08 de fevereiro de 2007, poderá requerer a qualquer tempo a apresentação de outros documentos necessários a completa análise e aprovação do pedido, inclusive anuência prévia de outros órgãos competentes, sempre que o projeto envolver questões inerentes as suas atribuições oficiais.2. A emissão de documento final fica condicionada a regularidade fiscal do contribuinte e responsável(eis) técnico(s) perante a fazenda pública municipal.3. Para cada tipo de solicitação, fica o requerente obrigado a anexar toda a documentação exigida pela SEMURB.	

**DURANTE A ANÁLISE DO PROCESSO, PODERÁ SER SOLICITADA A
COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

✉ Email: licenciamento@iplam.maceio.al.gov.br



IPLAM
Instituto de Pesquisa, Planejamento e
Licenciamento Urbano e Ambiental



**Cidade
de Todos Nós**

